

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
ZENICA

Broj: 02-0202-183/8-2016
Datum: 22.04.2016. godine

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku mesa

Poštovani,

U ime JU predškolski odgoj i obrazovanje Zenica pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH» br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: Emira Dajić ,Tel.032/ 208-013, faks: 032/ 443-870, e-mail adresa: emira.dajic@zenica.ba

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke mogu učestvovati svi privredni subjekti, tj. ne postoji sukob interesa.

1. Predmet nabavke

1.1 Predmet javne nabavke je nabavka mesa, *oznaka 15100000-9* Proizvodi životinjskog porijekla, mesa i mesni proizvodi.

Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 4.

Obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 22.04.2016. godine, broj 1271-7-1-4/16.

1.2 Robe će se dostaviti u roku od 1 dana od dana dostave narudbenice.

1.3 Mjesto dostavljanja roba su poslovne prostorije JU predškolski odgoj i obrazovanje Zenica: Obdanište "Poletarac", Obdanište "Pčelica", Obdanište "Sead Škrgo", Obdanište "Pinokio", Obdanište "Radost", Obdanište "Dunja" i Uprava.

1.4 Plaćanje isporučene robe će se vršiti na sledeći način: U roku od 30 dana od dana dostave uredne fakture.

1.5 Predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma na period od jedne godine.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1 Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ponuđači moraju ispuniti sljedeći uslov:

a) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona;

2.2 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i to:

a) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti **Aktuelni izvod iz sudskog registra, ne stariji od tri mjeseca od dana izdavanja** (original ili kopija sa svakim pojedinačno ovjerenim prilogom). ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije;**

2.3 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 4).**

3. Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4. Priprema ponuda

4.1 Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu: JU predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, Ul. Ezhera E. Arnautovića 5, do 09.05.2016. godine do 12:00 sati. Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti uvezani u knjižni uvez ili jemstvenikom, tako da oba kraja jemstvenika

budu učvršćena sa papirnom naljepnicom preko koje se stavlja pečat firme. Svi listovi ponude moraju biti sa označenim stranicama. Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od strane osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju dobavljača ("ovlaštene osobe"). Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od strane ovlaštenih osoba. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

- 4.3 Dobavljač dostavlja ponudu na kojoj će jasno pisati: "ORIGINALNA PONUDA". Original ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom dobavljača, imenom i adresom dobavljača, na kojoj će stajati: „Ponuda za nabavku mesa – ne otvarati do 09.05.2016. godine u 13:00 sati“.
- 4.4 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 4.5 Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 3) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

5. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je 09.05.2016. do 12:00 sati. Javno otvaranje ponuda će se održati 09.05.2016. u 13:00 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa JU predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, Ezhera E. Arnautovića 5., Zenica, Uprava. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

6.1 Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija:

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

6.2 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini,

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti Potvrdu Vanjskoprivredne komore BiH.

7. Obavještenje o dodjeli

Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

8. Zaključenje okvirnog sporazuma i podugovaranje

Okvirni sporazum će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovarati dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio okvirnog sporazuma koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije, čime je izrazio namjeru podugovarati).

9. Informacije o zaštiti prava dobavljača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

Aneksi:

Aneks 1 – Obrazac za ponudu

Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 4 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 5 – nacrt okvirnog sporazuma

Dokaz u skladu sa članom 46. Zakona

M.P.

Ovlašteno lice ugovornog organa

SADRŽAJ PONUDE (popunjava ponuđač)

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**
- 5.**

Itđ.

OBRAZAC ZA PONUDU

Aneks 1

strana 1 od 2

Broj nabavke: 02-0202-183/1-2016

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: 1271-7-1-4/16

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	JU predškolski odgoj i obrazovanje Zenica
Adresa	Ezhera E. Arnautovića 5
Sjedište	Zenica

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke mesa koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana 22.04.2016. godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sledeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ **KM ili slovima** _____

Popust u iznosu od _____ **% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi** _____ **KM ili slovima** _____ **KM.**

PDV (17%): _____ **KM ili slovima** _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ **KM ili slovima** _____

2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ **i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati:** _____

(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja)

- 3. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.**
- 4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sledeće (zaokružiti ono što je tačno):**
- a) **Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji**
 - b) **Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.**

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

M.P.

(ime i prezime)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – Aneks 2.

Specifikacija za nabavku mesa

RB	Opis artikla	JM	Orijentaciona godišnja količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Piletina fileti	kg	250		
2.	Pileći karabatak	kg	300		
3.	Pileći bataci sa karabatakom	kg	450		
4.	Pileća krila	kg	100		
5.	Junetina sa kostima	kg	250		
6.	Juneća šnicla	kg	250		
7.	Mljeveno juneće meso	kg	500		
8.	Pileće Hrenovke 1/1	kg.	500		
9.	Pašteta pileća 100gr.(kuhano pileće 35meso 35%, pileća jetra 5%	Kom.	500		
SVEUKUPNO BEZ PDV-A					

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u konkurentskom zahtjevu za nabavku mesa, a kojeg provodi ugovorni organ JU predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: 1271-7-1-4/16 na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P

Na osnovu člana 42. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine ZDK", broj: 07/11), člana 58. Pravila Ustanove i člana 18. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, zaključuje se:

**NACRT OKVIRNOG SPORAZUM-a
o kupoprodaji mesa**

Između:

1. JU predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, Ezhera E. Arnautovića 5, Zenica (u daljem tekstu Naručilac) kojeg zastupa direktor Jasmina Gasal
 - identifikacioni broj: 4218025220005
 - transakcijski račun: 1340100000011760
- i
2. Naziv ponuđača: _____
Adresa: _____ (u daljem tekstu Isporučilac),
koga zastupa direktor _____, s druge strane
 - identifikacioni broj: _____
 - transakcijski račun: _____

Član 1.

Predmet Ugovora je kupoprodaja mesa, u skladu sa uslovima iz prihvaćene ponude po provedenom konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda za nabavku mesa, objavljenom na portalu Javnih nabavki, br. 1271-7-1-4/16. od 22.04.2016. godine.

Član 2.

Okvirna vrijednost za nabavku i sukcesivnu isporuku mesa, iznosi:

_____ **bez PDV-a**

(slovima: _____)

Član 3.

Robu koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma Prodavac će isporučivati Kupcu sukcesivno u roku od jednog dana od prijema narudžbenice.

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će naručenu robu isporučivati neposredno u obdanište koje odredi JU predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, bez obzira na količinu i vrijednost naručene robe.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će:

- Isporučivati robu odgovarajućeg, ponuđenog kvaliteta u skladu sa iznosom, kvalitetom i drugim uvjetima navedenim u ponudi Prodavca i Tenderskoj dokumentaciji,
- Svaku pojedinačnu isporuku izvršiti tako da će robu na uobičajen način upakovati, izvršiti prevoz i istovar u obdanište i u vrijeme iz člana 3. ovog Okvirnog sporazuma;
- Snositi rizik od slučajne propasti ili oštećenja robe do časa predaje Kupcu;
- Odgovarati za sve materijalne nedostatke robe (kako vidljive, tako i skrivene) o kojima ga Kupac bez odlaganja obavijesti poslije preuzimanja robe i otkrivanja istih i umjesto te robe bez odlaganja isporučiti robu koja će biti bez ikakvih nedostataka;
- Odgovarati za ukupno i uredno izvršavanje svojih obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma i
- Dostaviti originalnu fakturu kupcu.

Član 6.

Kupac se obavezuje da će:

- Za svaku pojedinačnu isporuku dostaviti Prodavcu valjanu narudžbu;
- Preuzeti naručenu robu na lokaciji i u vrijeme u skladu sa članovima 3. i 4. ovog Okvirnog sporazuma;
- Izvršiti plaćanje cijene za isporučenu robu najkasnije u roku od 30 dana po prijemu fakture, ako je isporučenu robu primio bez utvrđenih nedostataka;
- Ako nakon zajedničkog pregleda robe od strane ugovarača bude utvrđeno da roba ima nedostatke, istu vratiti Prodavcu bez odlaganja i
- Odgovarati za ukupno i uredno izvršavanje svojih obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da će se o pravima Kupca, ako blagovremeno i uredno obavijesti Prodavca o nedostacima na robi, primjenjivati odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da svaka od njih može raskinuti ovaj Okvirni sporazum u slučajevima neispunjavanja obaveza iz Okvirnog sporazuma od strane drugog ugovarača, uz poštivanje otkaznog roka od 15 (petnaest) dana

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da će se svi eventualni sporovi iz ovog Okvirnog sporazuma rješavati sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je Općinski sud u Zenici.

Član 10.

Okvirni sporazum je sastavljen u šest istovjetnih primjeraka, od kojih Kupac zadržava pet primjeraka, a Prodavac jedan primjerak.

PRODAVAC:

KUPAC:

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I
OBRAZOVANJE ZENICA
DIREKTOR:

Jasmina Gasal

U Zenici dana, _____.godine
Broj: